

## ACTA N.º 1

### ACTA DE REUNIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA MIXTO DE EMPLEO-FORMACIÓN TALENTO JOVEN GARANTÍA JUVENIL Y APROBACIÓN DE BASES PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Y ALUMNADO.

**ENTIDAD PROMOTORA:** EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOLORES.

**PROYECTO:** TALENTO JOVEN GARANTÍA JUVENIL “AVALANDO EMPLEO JOVEN”.

**EXPEDIENTE:** FOTAV/2025/8/03.

**LOCALIDAD:** DOLORES.

**CORREO-e.:** aedl@dolores.es

En cumplimiento de lo establecido en la Orden 23/2024 de 3 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones de los programas Escuelas Taller, Talleres de Empleo y otros programas públicos mixtos de empleo-formación (DOCV N° 9932, de 09/09/2024), y en lo dispuesto en la RESOLUCIÓN de 27 de marzo de 2025, de la Dirección General de LABORA, Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria de programa mixto de empleo-formación “Talento Joven Garantía Juvenil”, con cargo al ejercicio presupuestario 2025, de acuerdo con el artículo 15 de la Orden 23/2024, **se reúnen por medios telemáticos el día 17 de septiembre de 2025, a las 9:00 horas** las personas designadas por la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo y las personas designadas por la entidad promotora, para la constitución del Grupo de Trabajo Mixto que ha de realizar la selección del personal directivo, docente y auxiliar administrativo, en su caso, así como del alumnado-trabajador, actuando como Secretaria D<sup>a</sup> Lorena Valero García.

La Presidenta, Dña. Maria Isabel Arribas García de León, representante de Labora-Servicio Valenciano de Empleo y Formación, previa la oportuna convocatoria de la reunión, declara abierto el acto con el siguiente orden del día:

1. Constitución de la Comisión Mixta de Selección.
2. Definir los puestos de trabajo para personal directivo, docentes y auxiliar administrativo.
3. Definir los puestos de trabajo para el alumnado trabajador.
4. Elaboración y aprobación del calendario que ha de regir dichos procesos selectivos.
5. Propuesta aprobación del personal contratado con anterioridad.

1.- Tras las deliberaciones se declara constituido el citado Grupo de Trabajo Mixto para la selección de personal y alumnado del programa “Talento Joven Garantía Juvenil” denominado **“AVALANDO EMPLEO JOVEN”**, que queda de la forma siguiente:

En representación de LABORA como Presidenta ..... Dña. María Isabel Arribas García de León.

En representación de la entidad promotora como Secretaria ..... Dña. Lorena Valero García.

En representación de LABORA como vocal ..... Dña. Elisabet Caballero Rodríguez.

En representación de la entidad promotora como vocal ..... Dña. Verónica Navarro Grima.

En la página web de LABORA.GVA.ES se encuentran las bases generales para la selección de personal directivo, docente y auxiliar administrativo, así como las del alumnado trabajador, que han de regir este proceso selectivo, puestos ofertados y calendario del proceso selectivo.

2.- Definidos los puestos del personal, según Anexo I, se abre al plazo de presentación de solicitudes, de 3 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta acta.

La presentación telemática de las solicitudes se realizará en la sede electrónica del Ayuntamiento de DOLORES, mediante el trámite de instancia general:

**<https://dolores.sedelectronica.es>**

3.- Para la selección del alumnado-trabajador, según Anexo II, se abrirá el plazo de 2 días hábiles para presentar documentación, a contar desde la publicación del listado de personas candidatas en el tablón de anuncios o en la página web de la entidad beneficiaria, según lo dispuesto en las bases generales para la selección del alumnado-trabajador ([www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es)).

La información relativa al proceso de selección será publicada en la página web del Ayuntamiento de Dolores, así como en la sede electrónica, correspondiente.

**[www.dolores.es](http://www.dolores.es)**

**<https://dolores.sedelectronica.es>**

4.- Elaborado el calendario que ha de regir dichos procesos selectivos, se aprueba a modo orientativo, pudiendo las fechas sufrir modificaciones.

5.- Propuesta aprobación del personal contratado con anterioridad.

- **Directora:** Purificación Ferrández Boix, con DNI 48372678-K.
- **Docente especialidades de jardinería:** Erica Verdú Rodríguez, con DNI número 48363386K.
- **Docente Prevención de Riesgos Laborales:** María Pilar Hernández Saura, con DNI número 022139598M.
- **Docente Módulo Alfabetización Informática:** Jesús Ramón Pastor Díaz, con DNI número 79107864P.

El personal propuesto deberá aceptar el puesto con anterioridad a su contratación en los términos previstos en la instrucción undécima.

Finalmente, la Presidenta da por concluida la sesión siendo las 10:00 horas del día de la fecha.

**La Comisión Mixta de Selección:**  
**DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE**

Por LABORA  
El Presidente

Vocal 1

Por la entidad promotora

**El Secretario**  
LORENA|  
VALERO|  
GARCIA  
Firmado digitalmente  
por LORENA|VALERO|  
GARCIA  
Fecha: 2025.09.17  
14:21:44 +02'00'

Vocal 2

## ACTA N.º 1 – ANEXO I – Relación de puestos de trabajo del programa mixto de empleo-formación TALENTO JOVEN GARANTÍA JUVENIL “AVALANDO EMPLEO JOVEN”

**ENTIDAD PROMOTORA:** EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOLORES.

**PROYECTO:** TALENTO JOVEN GARANTÍA JUVENIL  
“AVALANDO EMPLEO JOVEN”.

**EXPEDIENTE:** FOTAV/2025/8/03.

**LOCALIDAD:** DOLORES.

**CORREO-e.:** [aedl@dolores.es](mailto:aedl@dolores.es)

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACIÓN Y JORNADA)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS
<b>DOCENTE ESPECIALIDADES (ADGG0408) Y (ADGG0208)</b> OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	DURACIÓN: 12 MESES <input type="checkbox"/> JORNADA 100%	SEGÚN LAS PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES ESTABLECIDOS EN EL R.D. 645/2011 DE 9 DE MAYO MODIFICADO POR EL R.D. 615/2013 DE 2 AGOSTO Y R.D. 1210/2009 DE 17 JULIO MODIFICADO POR R.D. 645/2011 DE 9 DE MAYO EN RELACION CON EL R.D. 34/2008 DE 18 ENERO POR EL QUE SE REGULAN LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD.
<b>DOCENTE INGLÉS</b> <b>A) MFO977_2</b> B) Lengua extranjera profesional gestión administrativa en relación con el cliente.	90 HORAS	SEGÚN LAS PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES ESTABLECIDOS EN EL R.D. 645/2011 DE 9 DE MAYO MODIFICADO POR EL R.D. 615/2013 DE 2 AGOSTO Y R.D. 1210/2009 DE 17 JULIO MODIFICADO POR R.D. 645/2011 DE 9 DE MAYO EN RELACION CON EL R.D. 34/2008 DE 18 ENERO POR EL QUE SE REGULAN LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD.
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A</b>	<input type="checkbox"/> DURACIÓN: 12 MESES <input type="checkbox"/> JORNADA 100%	FP I/ Ciclo de grado medio en la especialidad, o haber realizado con aprovechamiento algún CP relacionado con las especialidades del catálogo de cualificaciones profesionales relacionadas con la Familia Profesional de Administración y Gestión, o E.S.O. o Graduado Escolar con experiencia en auxiliar administrativo de, al menos, 12 meses

## ACTA N.º 1 – ANEXO II – Relación de puestos de trabajo Alumnado del programa mixto de empleo-formación TALENTO JOVEN GARANTÍA JUVENIL “AVALANDO EMPLEO JOVEN”

**ENTIDAD PROMOTORA:** EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOLORES.

**PROYECTO:** TALENTO JOVEN GARANTÍA JUVENIL  
“AVALANDO EMPLEO JOVEN”.

**EXPEDIENTE:** FOTAV/2025/8/03.

**LOCALIDAD:** DOLORES.

**CORREO-e.:** aedl@dolores.es

ESPECIALIDAD FORMATIVA	CÓDIGO	NIVEL	Nº DE PLAZAS
ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA	AGAO0108	1	10
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES	AGAO0208	2	
OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	ADGG0408	1	10
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE	ADGG0208	2	

**CALENDARIO DE ACTUACIONES GRUPO DE TRABAJO MIXTO PROYECTO “TALENTO JOVEN  
GARANTÍA JUVENIL”  
“AVALANDO EMPLEO JOVEN”  
ENTIDAD: AYUNTAMIENTO DE DOLORES.  
FOTAV/2025/8/03.**

Persona de contacto: LORENA VALERO GARCÍA  
Teléfono: 667.544.550  
E-mail: aedl@dolores.es  
Sede electrónica: dolores.sedelectronica.es

FECHA	PERSONAL	FECHA	ALUMNOS
17/09/2025	Constitución de la Comisión		
17/09/2025	Publicación acta y bases	17/09/2025	Publicación acta y bases
18/09/2025 a 23/09/2025	Presentación solicitudes	17/09/2025	Remisión Oferta Servicios Formativos LABORA.
25/09/2025	Remisión de listado de candidatos y documentación	18/09/2025	Remisión de candidatos LABORA
26/09/2025 a 03/10/2025	Baremación	23/09/2025 a 24/09/2025 presentación documentación 25/09/2025 a 29/09/2025 baremación	Presentación documentación alumnos y baremación
07/10/2025	Publicación acta baremación provisional	30/09/2025 y 01/10/2025	Entrevistas
08/10/2025 a 13/10/2025	Plazo de reclamaciones/alegaciones	02/10/2025	Publicación acta baremación provisional (Baremo y entrevista)
15/10/2025	Publicación actas definitivas	03/10/2025 y 07/10/2025	Plazo de reclamaciones/alegaciones
		15/10/2025	Publicación acta definitiva